



Het bestuur van de Stichting Bijzondere Curator Nederland stelt het volgende examenreglement vast:

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

bestuur: het bestuur van de Stichting Bijzondere Curator Nederland;

stichting: de Stichting Bijzondere Curator Nederland;

examencommissie: een door het bestuur ingestelde commissie met door het bestuur gedelegeerde taken en bevoegdheden omtrent het examen;

examinatoren: personen die door het bestuur zijn aangewezen om het examen af te nemen;

examen: geeft toelating tot registratie als Bijzondere Curator bij de Raad voor de Rechtsbijstand en in het register van de Stichting. Dit examen omvat mondelinge en schriftelijke toetsen;

beoordeling: de vaststelling door een examiner c.q. examinatoren in welke mate de kandidaat heeft voldaan aan de kwaliteitseisen die door het bestuur zijn vastgesteld;

fraude: een handelen of nalaten van de kandidaat met als gevolg dat het voor de examencommissie onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de kennis, het inzicht en de vaardigheid die de kandidaat heeft;

### **Artikel 2 Reikwijdte van het reglement**

1. Dit reglement is van toepassing op het examen dat door de Stichting wordt afgenomen.
2. Dit reglement is van toepassing op eenieder die deelneemt aan het examen en hiervoor toegelaten wordt om deel te nemen of anderszins hierbij betrokken is.
3. Overal waar in dit reglement sprake is van 'hij', 'zijn' of 'hem', kan ook 'zij' respectievelijk 'haar' worden gelezen.



### **Artikel 3 Samenstelling examencommissie**

1. De examencommissie is een onafhankelijk orgaan en bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden.
2. Bij de samenstelling van de examencommissie wordt rekening gehouden met juridisch-inhoudelijke deskundigheid op de rechtsgebieden familierecht, jeugdrecht en met gedragswetenschappelijke deskundigheid. Daarnaast dienen de leden van de examencommissie te beschikken over onderwijskundige vaardigheden.
3. Geen van de leden is betrokken bij de ontwikkeling of samenstelling van de toetsen.
4. Het bestuur wijst één van de leden aan als voorzitter. Bij staking van stemmen over besluiten geeft diens stem de doorslag.
5. De examencommissie neemt rechtsgeldige besluiten indien meer dan de helft van het aantal leden, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn.
6. De leden van de examencommissie worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door de examencommissie vast te stellen rooster van aftreden. Zij kunnen eenmaal voor eenzelfde periode worden herbenoemd.
7. Er kunnen plaatsvervangende leden worden benoemd. Voordracht en benoeming geschieden op dezelfde wijze als de benoeming en voordracht van de gewone leden.
8. Het secretariaat van de examencommissie wordt gevoerd door het secretariaat van de Stichting.

### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden van het bestuur**

1. Het bestuur stelt de inhoud van het examen vast in overeenstemming met de kwaliteitseisen.
2. De examencommissie handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. De taken en bevoegdheden van de examencommissie onder artikel 5 genoemd zijn gedelegeerde taken vanuit het bestuur.



## **Artikel 5 Taken en bevoegdheden van de examencommissie**

1. De examencommissie heeft tot taak:
  - a. de kwaliteit van de examens te waarborgen en
  - b. de gang van zaken bij het afnemen van het examen te bewaken.
2. De examencommissie controleert:
  - a. de kwaliteit van de door het bestuur vastgestelde examens en toetst of de examens voldoen aan de door het bestuur vastgestelde kwaliteitseisen.
  - b. de weging van de resultaten van het examen en of al of niet terecht de kwalificatie voldoende/onvoldoende is gegeven.
  - c. de wijze waarop door de examinatoren de mondelinge examens worden afgenomen.
3. Indien tijdens het examen fraude wordt geconstateerd is het aan de examencommissie om met inachtneming van art. 17 passende maatregelen te nemen.
4. Indien op een ander moment dan tijdens het afleggen van het examen het vermoeden rijst dat sprake is van fraude met betrekking tot enig onderdeel van het examen of anderszins onregelmatigheden worden geconstateerd, wordt de zaak aan de examencommissie voorgelegd.
5. De examencommissie informeert en adviseert het bestuur van de Stichting Bijzondere Curator Nederland over alle overige aangelegenheden het examen betreffende.

## **Artikel 6 Het examen**

1. Het examen bestaat uit twee onderdelen: een juridisch en een gedragsdeskundige.
2. Het examen omvat een schriftelijk en een mondeling deel waarbij een assessment wordt afgenomen.
3. Aan het mondeling examen kan worden deelgenomen als voor het schriftelijk examen een voldoende is behaald.
4. Het examen als bedoeld in het eerste lid is behaald indien alle onderdelen, met uitzondering van de onderdelen waarvoor vrijstelling is verkregen, met gunstig gevolg zijn afgelegd.
5. De examenopgaven zijn afgestemd op de eisen van een goede praktijkuitoefening.

## **Artikel 7 Uitslag en Certificaat**



1. Indien de examinatoren het examen met 'voldoende' hebben beoordeeld, adviseren zij het bestuur om de kandidaat toe te laten tot het register.
2. Aan de kandidaat die het examen met de beoordeling voldoende heeft afgelegd, reikt het bestuur een certificaat Bijzondere Curator uit. Dit certificaat is het bewijs, dat de kandidaat het recht geeft tot registratie bij de Stichting en bij de Raad voor de Rechtsbijstand.
3. Voor de datum waarop het certificaat is behaald, wordt de datum aangehouden waarop het bestuur heeft vastgesteld dat de kandidaat het examen met de beoordeling voldoende heeft behaald.
4. Het certificaat wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuur dan wel diens plaatsvervanger;
5. Het bestuur stelt het certificaat beschikbaar voor de kandidaat zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de uitslag.
6. Het certificaat wordt digitaal uitgereikt.

### **Artikel 8 Herkansing**

1. De onderdelen van het examen die niet met voldoende zijn afgesloten kunnen eenmaal worden herkanst.
2. Onderdelen waarvoor een voldoende is gehaald, mogen niet worden herkanst.
3. Indien de herkansing niet met een voldoende is afgesloten, kan een kandidaat zich na drie jaar weer opnieuw aanmelden voor het examen.

### **Artikel 9 Voorwaarden voor deelname aan het examen**

1. De kandidaat schrijft zich via de website van de Stichting voor het examen in.
2. Het bestuur registreert of de kandidaat voldoet aan de eisen die de Stichting heeft gesteld.
3. De kandidaat is per af te leggen examen een door het bestuur vastgesteld bedrag verschuldigd.
4. De deelnemer aan een herkansing is het door het bestuur vastgestelde herkansingsgeld verschuldigd.



## Artikel 10 Praktische gang van zaken bij het schriftelijk examen

1. De toets wordt afgenomen op een door het bestuur aangewezen centrale of decentrale locatie.
2. Het bestuur stelt de tijdsduur van het examen vast.
3. Bij het afnemen van het examen moet aan de eisen gesteld in de volgende leden worden voldaan.
4. De kandidaat moet zich desgevraagd kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
5. De kandidaat volgt de aanwijzingen van de examinerator op.
6. Het is de kandidaat tijdens het afleggen van het examen slechts toegestaan originele gedrukte wetteksten te raadplegen alsmede bronnen die door het bestuur zijn aangewezen als te raadplegen tijdens het examen. In de toegelaten bronnen mogen slechts onderstrepingen, markeringen en verwijzingen naar wetsartikelen zijn aangebracht.
7. Het bestuur kan afwijken van het bepaalde in het zesde lid van dit artikel. Afwijkingen dienen vier weken voorafgaand aan het examen op de website van de stichting te worden gepubliceerd.
8. Persoonlijke informatie- en communicatiemiddelen dienen vóór de aanvang te worden uitgezet en te worden weggeborgen. Het gebruik hiervan is tijdens de duur van de toets niet toegestaan. Het gebruik van persoonlijke informatie- en communicatiemiddelen wordt aangemerkt als fraude.
9. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de examinerator te communiceren met andere personen in of buiten de ruimte waar de toets wordt afgenomen.
10. De examinerator is bevoegd passende maatregelen te nemen indien de orde en rust worden verstoord.
11. De examinerator kan degene die, al dan niet als gevolg van overmacht, meer dan 15 minuten na het door de uitvoeringsorganisatie gecommuniceerde aanvangstijdstip van de toets arriveert, de toegang tot de examenlocatie weigeren.
12. In onvoorziene omstandigheden waarin de examinerator niet direct kan voorzien, beslist de examencommissie.
13. In afwijking van het voorgaande kan het bestuur bepalen dat het schriftelijk examen digitaal wordt afgenomen. Het bestuur dient dit bij de aankondiging van het schriftelijk examen mede te delen, alsmede duidelijkheid te geven omtrent de gang van zaken bij het digitaal examen.



### **Artikel 11 Mondeling examen**

1. Bij een mondeling afgenomen examen wordt niet meer dan één kandidaat tegelijk beoordeeld, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. De beoordeling van een mondeling afgenomen examen geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee examinatoren. Wordt de mondelinge toets afgenomen door één examinerator, dan dient gebruik gemaakt te worden van opnameapparatuur.
2. Het is de examinerator niet toegestaan een kandidaat met wie hij een zakelijke of persoonlijke relatie heeft te examineren. Zo nodig wijst de examencommissie een vervangende examinerator aan.
3. Van de beoordeling van een mondeling afgenomen toets wordt een verslag gemaakt dat door de aanwezige examinatoren wordt ondertekend.

### **Artikel 12 Vaststelling van de beoordelingen**

1. De beoordeling van een examen geschiedt voor elke kandidaat afzonderlijk.
2. Het bestuur stelt de beoordeling vast binnen vier weken na het afleggen van het examen.
3. De examinatoren stellen de beoordeling van het mondeling examen vast binnen vijf werkdagen na het afnemen van dit examenonderdeel en leggen deze beoordeling vast in een schriftelijke verklaring.
4. Het is de examinerator niet toegestaan het werk van een kandidaat met wie hij een persoonlijke of zakelijke relatie heeft te beoordelen. Zo nodig wijst de examencommissie een vervangende examinerator aan.

### **Artikel 13 Normering van de beoordelingen**

De uitslag van het schriftelijk examen alsmede de beoordeling van de examinatoren van het mondeling examen worden uiterlijk binnen twee weken na het examen aan het bestuur ter kennis gebracht. Op



grond van een vooraf bepaalde weging van beide examenonderdelen stelt het bestuur vast of de kandidaat het examen met een voldoende of een onvoldoende heeft afgelegd.

#### **Artikel 14 Inzage van toetsen**

1. Na het bekendmaken van de uitslag van het schriftelijk examen kan de kandidaat verzoeken om inzage in het examen en de gegeven antwoorden. Deze inzage staat open voor ten minste de duur van de vier weken na dagtekening van de uitslag.
2. Gedurende de termijn genoemd in het eerste lid kan iedere kandidaat die aan het desbetreffende examen heeft deelgenomen, kennisnemen van de vragen en opdrachten van het betreffende examen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden en de daarbij behorende standaardnormering.

#### **Artikel 15 Bewaring van afgelegde examens**

Het bestuur ziet erop toe dat het gemaakte werk en de beoordelingsnormen worden bewaard gedurende een periode van 3 jaar na de datum van dagtekening van het bewijsstuk met de behaalde beoordelingen, bedoeld in artikel 13.

#### **Art 16 Klacht en bezwaar tegen de beoordeling van het examen**

1. De deelnemer aan het schriftelijk examen die het niet eens is met de beoordelingen van het examen kan een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur beslist nadat er advies is uitgebracht door de examinatoren. Het bestuur dient binnen vier weken na ontvangst van de klacht een gemotiveerde beslissing te nemen op de ingediende klacht. Het bestuur kan bepalen de klager mondeling te horen op diens klaagschrift.
2. Indien de klacht gegrond is, kan het bestuur besluiten het examen voldoende te beoordelen of de kandidaat in de gelegenheid te stellen het examen opnieuw af te laten nemen.
3. Indien op basis van dit artikel afwijzend wordt beslist door het bestuur kan de kandidaat bezwaar aantekenen tegen deze beslissing bij de examencommissie. Het bezwaar dient te zijn ingediend binnen zes weken na dagtekening beslissing van het bestuur.



### **Artikel 17 Fraude**

1. Indien fraude door de examinatoren is geconstateerd, wordt dit direct aan het bestuur gemeld. Het bestuur kan de kandidaat gedurende een door het bestuur te bepalen termijn van ten hoogste een jaar hem het recht ontnemen het examen te herkansen. Bij ernstige fraude kan het bestuur de betrokken kandidaat definitief uitsluiten van het afleggen van het examen.
2. Staat de fraude als bedoeld in het eerste lid van dit artikel onherroepelijk vast, dan wordt vastgelegd dat de kandidaat heeft deelgenomen aan het examen wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.
3. De voorzitter van het bestuur zendt binnen twee weken na het examen de kandidaat een afschrift van het rapport, waartegen de kandidaat zich schriftelijk kan verweren binnen 30 dagen na dagtekening van de brief. Desgewenst kan de kandidaat verzoeken zijn verweer mondeling te mogen toelichten aan het bestuur.

### **Artikel 18 Bezwaarclausule bij examencommissie**

1. De kandidaat kan op grond van artikel 16 of artikel 17 bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Het bezwaar moet zijn ingediend binnen zes weken na dagtekening van de beslissing van het bestuur.
2. De examencommissie kan besluiten de kandidaat mondeling te horen op diens bezwaarschrift.
3. De examencommissie beslist binnen zes weken op het bezwaar.
4. Indien het bezwaar gegrond is, kan de examencommissie besluiten het examen voldoende te beoordelen of de kandidaat in de gelegenheid te stellen het examen opnieuw te af te laten nemen.
5. Indien de examencommissie het bezwaar ongegrond acht, blijft de beslissing van het bestuur van kracht.





### **Artikel 19 Bijzondere en onvoorziene gevallen**

1. Het bestuur kan, bij bijzondere omstandigheden, afwijken van dit reglement, indien de belangen van de kandidaten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Artikel 20 Bekendmaking van het reglement en wijzigingen**

1. Het bestuur draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking van dit reglement.
2. Wijzigingen in het reglement worden door het bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Het bestuur draagt zorg voor de bekendmaking van de wijzigingen aan alle betrokkenen.

### **Artikel 21 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 6 juli 2020.

### **Artikel 22 Citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als: Examenreglement Bijzondere Curator Nederland juli 2020.