



2017.000686 / AK / W

STATUTENWIJZIGING

Heden, dertien december _____
 tweeduizend zeventien verschenen voor mij, mr. Arend Johan Koster, _____
 notaris gevestigd in de gemeente Neerijnen kantoorhoudende te _____
 Waardenburg: _____

1. de heer Hendrikus Petrus Anna Maria van Arendonk, wonende Van _____
 der Borchlaan 1, 4835 KM Breda, geboren te Breda op zesentwintig juli
 negentienhonderd achtenveertig, houder van paspoortnummer
 NRCR871F6 en gehuwd.
2. de heer Cornelius Adrianus Raphael Maria van Leuven, wonende te
 Molenschot, gemeente Gilze en Rijen, Bavelseweg 115 (postcode 5124
 PX), geboren te Oirschot op vijf december negentienhonderd _____
 drieënvijftig, paspoortnummer NW8082797 en gehuwd; _____

ten deze handelend als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de
 stichting: de stichting: **Stichting tot Behoud en Voortzetting van** _____
Hoefnagels Methodische Mediation, statutair gevestigd te Vorden, _____
 kantoorhoudende te Vorden, gemeente Bronckhorst, Zutphenseweg 66
 (postcode 7251 DL), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van
 Koophandel onder nummer 08143429. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, gaven vooraf te kennen: _____

1. dat in de gemeente Vorden is gevestigd de Stichting: **Stichting tot** _____
Behoud en Voortzetting van Hoefnagels Methodische Mediation, _____
 hierna te noemen "de stichting"; _____
2. dat de statuten van de stichting niet anders luiden dan bij de oprichting _____
 bij akte op negen januari tweeduizend zes voor mr. R.H.Y. van Mourik, _____
 notaris te Nijmegen, verleden; _____
3. dat blijkens een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van
 de bestuursvergadering gehouden op elf maart tweeduizend zestien
 besloten werd de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en zij, de
 verschenen personen, gemachtigd werden tot het verlijden van de _____
 onderhavige akte. _____

Vervolgens verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, de
 statuten van de stichting algeheel te wijzigen, zodat de statuten thans luiden
 als volgt: _____

Considerans

Op negen januari tweeduizend zes is de Stichting tot Behoud en
 Voortzetting van Hoefnagels Methodische Mediation opgericht door Peter
 Hoefnagels. Deze stichting had tot doel behoud en voortzetting van de _____
 methodische mediation zoals door Peter Hoefnagels was vastgelegd in zijn
 boeken "Handboek Scheidingsbemiddeling "en Gelukkig Getrouwd _____
 Gelukkig Gescheiden ", alsmede de uitreiking van de Peter Hoefnagelsprijs
 een maal in de drie jaar. Deze prijs wordt toegekend aan diegene die zich _____
 op het gebied van de methodische mediation het meest verdienstelijk heeft
 gemaakt. Ook na omzetting van de Stichting tot Behoud en Voortzetting
 van Hoefnagels Methodische Mediation in Stichting Bijzondere Curator
 Nederland zullen deze werkzaamheden onderdeel blijven uitmaken van
 deze stichting. In artikel 14 van deze statuten is daartoe een specifieke _____
 bepaling opgenomen ter regeling van deze werkzaamheden. _____
 Peter Hoefnagels heeft sinds de jaren tachtig van de vorige eeuw zich in

het bijzonder gericht op de methodische mediation, zoals vastgelegd in zijn Handboek Scheidingsbemiddeling. De positie van het kind neemt een speciale plaats in de methodische mediation van Hoefnagels in. De ontwikkeling van de scheidingsbemiddeling sinds de jaren tachtig laat zien dat heden ten dage kinderen nog steeds in de knel komen bij (vecht)scheidingen, maar ook in andere situaties zoals afstammingszaken. Er is in dit soort situaties behoefte aan ondersteuning van het kind door een deskundige. De wet biedt daartoe aan de rechter de mogelijkheid om een bijzondere curator ex art. 1: 250 BW of art. 1: 212 BW te benoemen. In 2016 heeft een Klankbordgroep een rapport uitgebracht over achtergronden, opleiding en kwaliteit van de bijzondere curator. Ter implementatie van de aanbevelingen van dit rapport wordt thans overgegaan tot oprichting van de Stichting Bijzondere Curator Nederland, waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld:

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1.1. De stichting draagt de naam:

STICHTING BIJZONDERE CURATOR NEDERLAND (afgekort BCN).

1.2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Breda**.

Doel

Artikel 2

Het doel van de stichting is het vaststellen van de kwaliteitseisen van de bijzondere curator ex art. 1:250 BW en art.1:212 BW, het certificeren van de bijzondere curator en alles te doen wat nodig is ter handhaving van de gestelde kwaliteitseisen.

Dit houdt met name in:

- 2.1. het vaststellen van minimale opleidingseisen waarmee de opleidingsinstituten rekening kunnen houden bij het vormgeven van cursussen voor de opleiding tot bijzondere curator ex art. 1: 250 BW en art. 1: 212 BW;
- 2.2. het organiseren en (doen) afnemen van examens. Ter uitvoering hiervan dient een examenreglement te worden vastgesteld;
- 2.3. het verlenen van het certificaat bijzondere curator ex art. 1: 250 BW en/of art. 1: 212 BW, door vermelding in het Landelijk Register Bijzonder Curatoren Nederland;
- 2.4. het aanhouden van een Landelijk Register Curatoren Nederland. Ter uitvoering hiervan dient de stichting een Reglement Register vast te stellen;
- 2.5. het vaststellen van de eisen inzake permanente educatie tot behoud van de inschrijving in het landelijke Register;
- 2.6. het (doen) verzorgen van studiebijeenkomsten ter voldoening aan de permanente educatie (p.e.-) eisen;
- 2.7. het voorzien in een klacht- en beroepregeling. Ter uitvoering hiervan dient een Reglement klacht- en beroepregeling te worden vastgesteld;
- 2.8. het verwerven van (financiële) middelen ter ondersteuning van de door de Stichting te verwezenlijken doelstellingen; en
- 2.9. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.



Vermogen

Artikel 3

3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- examengelden
- bijdrage door het bestuur vastgesteld voor opname in het Landelijk Register Bijzondere Curatoren Nederland.
- bijdrage voor deelname aan de studiebijeenkomsten
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
- subsidies;
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- opbrengsten van andere activiteiten van de stichting;
- alle andere baten.

3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)

Artikel 4

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met volstreekte meerderheid vastgesteld.
- 4.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
- 4.3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste *twee/derde* van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.
- 4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Bestuursleden kunnen voor één aansluitende periode worden herbenoemd en maximaal 2x4 jaar en een rooster van aftreden.
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
- 4.7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 11.
- 4.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Breda;

- met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
- 5.2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden. Uitnodiging voor de vergadering geschiedt door de secretaris.
 - 5.3. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer een ander bestuurslid dit wenselijk acht.
 - 5.4. De oproeping tot die vergadering geschiedt door het betreffende bestuurslid.
 - 5.5. De oproeping geschiedt minimaal 2 weken voor de vergadering. Plaats en het tijdstip van de vergadering en bij voorkeur met de te behandelen onderwerpen.
 - 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 - 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.
 - 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende:
 1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
 2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
 4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken nadat de eerste vergadering was gepland, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten waarbij ten minste twee bestuursleden aanwezig dienen te zijn.
 - 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zoveel mogelijk bij de besluitvorming worden betrokken en het besluit met ten minste een volstreekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden wordt genomen. Van een aldus genomen besluit wordt een besluitenlijst of een relaas opgemaakt, dat aan alle bestuursleden kenbaar wordt gemaakt.
 - 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt terzake van een desbetreffend voorstel



niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 5 lid 8 sub 1 (het quorum) is voldaan.

- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen.
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 5.14. Het bestuursarchief wordt beheerd door de secretaris en bij aftrek/ontslag overgedragen aan de opvolger.

Bestuursbevoegdheid/taak

Artikel 6

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 6.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.

7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- 8.2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie bestuursleden in functie zijn, dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

Boekjaar, jaarstukken, begroting

Artikel 9

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter ondertekend. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penning meester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
- 9.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de



subsidiërende organisatie of instelling.

- 9.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

Reglement

Artikel 10

- 10.1. Het bestuur is conform artikel 2 van deze statuten verplicht een Reglement Register en een Reglement klacht- en beroepregeling vast te stellen.
Verder is het bestuur bevoegd een of meer examen reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken.
- 10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van *twee/derde* van de uitgebrachte stemmen vereist.

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting

Artikel 11

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zander dat in het bestuur enige vacature bestaat.
- 11.2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering tenminste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 11.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen.
- 11.4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- 12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
- 12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
- 12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de

stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.

12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht.

12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur.

12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Adviescollege

Artikel 13

Op vijftien november tweeduizend zestien heeft de Klankbordgroep Bijzondere Curator 2016 een rapport uitgebracht over de achtergrond, opleiding en kwaliteit van de bijzondere curator. In hoofdstuk 1 van dit rapport is vermeld welke organisaties en personen deel hebben uitgemaakt van deze klankbordgroep. Dit rapport is de basis voor de werkzaamheden van deze stichting.

De Klankbordgroep blijft als adviescollege verbonden aan de stichting en zal jaarlijks minimaal één keer overleg plegen met het stichtingsbestuur over de werkzaamheden van deze stichting ten behoeve van de Bijzondere Curator Nederland.

Na raadpleging van de leden van het Adviescollege kunnen andere organisaties worden toegelaten tot deze Adviescollege.

PE-Commissie

Artikel 14

Ten behoeve van de organisatie van de verplichte PE.

Studiebijeenkomsten wordt een Permanente Educatie Commissie (verder PE-Commissie) ingesteld bestaande uit drie personen, die als bijzondere curator zijn opgenomen in het landelijke register van de stichting. Van deze commissie zal ook deel uitmaken één afgevaardigde van het stichtingsbestuur.

Deze commissie heeft tot taak het verzorgen van studiebijeenkomsten ter voldoening aan de p.e. eisen, zoals genoemd onder 2.6. van deze statuten. De leden van deze p.e. commissie zullen voor de eerste keer voor een termijn van drie jaar benoemd worden door het stichtingsbestuur. Daarna zal benoeming plaatsvinden na raadpleging van de geregistreerde bijzondere curatoren. Benoeming kan plaatsvinden voor maximaal twee termijnen.

Regeling werkzaamheden Hoefnagels Methodische Mediation

Artikel 15

Gelet op de considerans bij deze statuten dienen een tweetal werkzaamheden van de rechtsvoorganger van deze stichting geregeld te worden, namelijk

1. voortzetting van de boeken Handboek Scheidingsbemiddeling en Gelukkig Getrouwd Gelukkig Gescheiden, onder de voorwaarde dat deze boeken in de toekomst nog een functie kunnen vervullen op het gebied van de methodische mediation in de ruimste zin des woords.
2. uitreiking van de "Peter Hoefnagelprijs", bestaande uit een penning, een maal in de drie jaar aan degene die zich op het gebied van de methodische mediation in de ruimste zin des woords het meest



verdienstelijk heeft gemaakt.

De inkomsten uit de onder 1 genoemde boeken worden aangewend voor de instandhouding van de Peter Hoefnagelsprijs.

Een onafhankelijke commissie van ten minste twee (2) personen zal deze werkzaamheden uitoefenen. Voor de eerste maal worden tot lid van deze commissie benoemd de heer mr. C.A.R.M. van Leuven en de heer en prof. mr.drs. H.P.A.M. van Arendonk.

Wanneer een van de leden van deze commissie niet meer deel kan uitmaken van deze commissie zullen de overige leden een nieuwe lid aanwijzen.

Artikel 16

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. Deze akte is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line followed by a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

